

Pyrzyce, dnia 15 marca 2024 r.

Starostwo Powiatowe w Pyrzycach

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 88 11 300, fax 91 50 65 500

Szanowna Pani,

Monika Ferens-Perlińska

Nadinspektor Pracy

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin

Odpowiedź na wystąpienie z dnia 27 lutego 2024 r.

Nr rej. 140109-53-K008-Ws01/24

W odpowiedzi na wystąpienie Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 27 lutego 2024 r., Starostwo Powiatowe w Pyrzycach zawiadamia, że:

Ad 1 oraz Ad 2

- 1. Ustalenie w obowiązującym Regulaminie pracy systemu czasu pracy oraz wskazanie jakie okresy wchodzi w skład 4 miesięcznego okresu rozliczeniowego. Dokonanie także aktualizacji treści dokumentu w zakresie ostatecznego terminu wykorzystania urlopów wypoczynkowych.**
- 2. Wskazanie w obowiązującym Regulaminie pracy systemu wynagradzania stosowanego w zakładzie.**

W Regulaminie Pracy Pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Starosty Pyrzyckiego Nr 13/OP/2009 z dnia 28 maja 2009 roku, zmienionego Zarządzeniami Starosty Pyrzyckiego: Nr 13/OP/2016 z dnia 9 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2016 z dnia 17 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 roku oraz Nr 10/OP/2021 z dnia 30 marca 2021 roku, poprzez Zarządzenie Nr 9/OP/2024 Starosty Pyrzyckiego z dnia 13 marca 2024 r. (w załączeniu kopia zarządzenia) wprowadzono następujące zmiany:

- ustalono system czasu pracy: czas pracy pracowników określa podstawowy system czasu pracy, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynoszącym 4 miesiące;
- wskazano okresy wchodzące w skład 4 miesięcznego okresu rozliczeniowego: okres rozliczeniowy obejmuje kolejne miesiące kalendarzowe: styczeń – kwiecień, maj – sierpień, wrzesień – grudzień;
- wyznaczono ostateczny termin wykorzystania urlopów wypoczynkowych: urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z planem urlopów wypoczynkowych należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego;
- określono system wynagradzania stosowany w zakładzie: wypłata wynagrodzenia dla pracowników odbywa się w systemie czasowym, w częstotliwości miesięcznej.

Zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 9/OP/2024 Starosty Pyrzyckiego z dnia 13 marca 2024 r. wejdą w życie po upływie 2 tygodni, od dnia podania do wiadomości pracownikom (tj. od dnia 13 marca 2024 r.).

Ad 3

- 3. Przestrzeganie przepisów w zakresie udzielania pracownikom samorządowym czasu wolnego w zamian za pracę w dniu wolnym od pracy udzielonym takiemu pracownikowi w zamian za święto – w ten sposób, aby wniosek o udzielenie czasu wolnego po zakończonym okresie rozliczeniowym składany był przez tego pracownika w czasie wystąpienia nadgodzin.**

Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie udzielania pracownikom samorządowym czasu wolnego w zamian za pracę w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za święto, w taki sposób, aby wniosek o udzielenie czasu wolnego złożony był w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiły dane nadgodziny. Z zastrzeżeniem, że taki czas wolny, na wniosek pracownika, powinien być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu – zgodnie z art. 42 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Ad 4

- 4. Udzielanie pracownikom urlopów w roku kalendarzowym, w którym nabyli do niego prawo.**

Pracownikom Starostwa Powiatowego w Pyrzycach jest udzielany urlop wypoczynkowy, w roku kalendarzowym w którym uzyskali do niego prawo. Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego za bieżący rok kalendarzowy następuje najpóźniej do dnia 30 września roku następnego – zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Niewykorzystanie urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo występuje głównie w przypadkach długotrwałej niezdolności do pracy w skutek choroby czy urlopu macierzyńskiego.

Ad 5

- 5. Niezwłoczne udzielenie urlopu zaległego w ilości 2 dni – Stanisławowi Stępniewi.**

Udzielono urlopu wypoczynkowego, w liczbie 2 dni, Staroście Pyrzyckiemu – panu Stanisławowi Stępniewi – w następującym terminie: 11.03.2024 r. – 12.03.2024 r. (w załączeniu kopia wniosku o urlop wypoczynkowy z dnia 08.03.2024 r.).

Ad 6

- 6. Niewskazywanie w planach urlopowych – 4 dni urlopu na żądanie.**

Pracodawca zobowiązuje się do niewskazywania w planach urlopów wypoczynkowych, na kolejne lata, 4 dni urlopu na żądanie – o czym zostaną poinformowani (pismem przewodnim dotyczącym obowiązku ustalenia planów urlopów wypoczynkowych na 2025 rok) dyrektorzy poszczególnych wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, którzy są zobowiązani do sporządzania planów urlopów wypoczynkowych.

Ad 7

- 7. Dokonanie przeglądu oraz zaktualizowanie treści umowy z dnia 25.02.2004 r. o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej zawartej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pyrzycach oraz umowy z dnia 3.01.2011 r. z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach.**

Dokonano przeglądu i aktualizacji treści umów. Zmian zapisów w umowach nie wprowadzono aneksem. Z jednostkami zawarto nowe umowy dostosowując zapisy do aktualnie obowiązujących przepisów. Zawarte wcześniej umowy zgodnie z zapisami § 7. straciły moc (w załączeniu kopie umów).

Ad 8

- 8. Ustalenie w obowiązującym Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych bądź w odrębnym dokumencie zasad dokonywania okresowych przeglądów danych osobowych niezbędnych do przyznania określonego świadczenia oraz procedury ich usuwania.**

Przygotowano i wdrożono procedury na podstawie Zarządzenia nr 10/OP/2024 Starosty Pyrzyckiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w załączeniu kopia zarządzenia wraz z procedurą).

Ad 9

- 9. Dokonanie przeglądu danych zgromadzonych w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok 2023.**

W dniu 14 marca 2024 r. Komisja Socjalna dokonała przeglądu dokumentów zgromadzonych do celu przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz ustalenia wysokości dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania za rok 2023 (w załączeniu kopia protokołu).

STAROSTA

.....*Stanisław Stępień*.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Załączniki:

1. Kopia Zarządzenia Nr 9/OP/2024 Starosty Pyrzyckiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.
2. Kopia wniosku Stanisława Stępnia o urlop wypoczynkowy.
3. Kopia umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej – zawarta pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pyrzycach a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pyrzycach.
4. Kopia umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej – zawarta pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pyrzycach a Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach.
5. Kopia Zarządzenia Nr 10/OP/2024 Starosty Pyrzyckiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Kopia protokołu z przeglądu danych osobowych zgromadzonych do celów ZFŚS i usunięcia dokumentów zbędnych.

