

**Zarządzenie Nr 9/OP/2024
Starosty Pyrzyckiego
z dnia 13 marca 2024 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Pracowników Starostwa Powiatowego
w Pyrzycach**

Na podstawie § 11 i § 17 ust. 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 36/2023 Zarządu Powiatu Pyrzyckiego z dnia 26 kwietnia 2023 roku oraz Regulaminu Pracy Pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Starosty Pyrzyckiego Nr 13/OP/2009 z dnia 28 maja 2009 roku, zmienionego zarządzeniami Starosty Pyrzyckiego: Nr 13/OP/2016 z dnia 9 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2016 z dnia 17 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 roku oraz Nr 10/OP/2021 z dnia 30 marca 2021 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Starosty Pyrzyckiego Nr 13/OP/2009 z dnia 28 maja 2009 roku, zmienionego zarządzeniami Starosty Pyrzyckiego: Nr 13/OP/2016 z dnia 9 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2016 z dnia 17 maja 2016 roku, Nr 14/OP/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 roku oraz Nr 10/OP/2021 z dnia 30 marca 2021 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 23 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Czas pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach określa podstawowy system czasu pracy, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynoszącym 4 miesiące. Okres rozliczeniowy obejmuje kolejne miesiące kalendarzowe: styczeń – kwiecień, maj – sierpień, wrzesień – grudzień”.
- 2) w § 26 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z planem urlopów wypoczynkowych należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Nie dotyczy to części urlopu udzielanego na żądanie pracownika”.
- 3) w § 29 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Wypłata wynagrodzenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach odbywa się w systemie czasowym, w częstotliwości miesięcznej”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

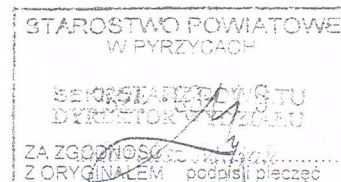
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA
Stanisław Stępień
Stanisław Stępień

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Beata Brzezinska
RADCA PRAWNY
mgr Beata Brzezinska



Stanisław Stepień
(nazwisko i imię)

Pyrzycze, dnia 03.03.2024 r.

(jednostka organizacyjna)

Starosta
(stanowisko)

Wniosek o urlop wypoczynkowy

Proszę o udzielenie mi 1 dni/a urlopu wypoczynkowego
od 11.03.2024 r. do 12.03.2024 r. włącznie.

Pozostało mi 28 dni urlopu

(podpis)

Nie stawiam przeszkód

Wyrażam zgodę

(podpis bezpośredniego przełożonego)

(akceptacja kierownika jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w Pyrzycach
Wydział Organizacyjno-Prawny
74-200 PYRZYCE
ul. Lipińska 4
pieczęć jednostki organizacyjnej

Pyrzycze, 11.03.2024 r.
miejscowość i data

KARTA
URLOPOWA
NR 135/2024

Pan/Pani Stanisław Stepień

Starosta Pyrzycki

Korzysta z urlopu wypoczynkowego

od dnia 11.03.2024 do dnia 12.03.2024 r.

Wydział Organizacyjno-Prawny

mgr Natalia Proszczyńska

STAROSTWO POWIATOWE
w PYRZYCACH
2024-03-15
SEKRETARZ POWIATU
ZA ZGODNOŚCIĄ Z WYDZIAŁU
Z REJONALNĄ PRACOWNICĄ