

Program współpracy Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2026

§ 1.

Program współpracy Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.

§ 2.

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami, a także zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej.

§ 3.

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2026.

§ 4.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy organów samorządu Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są między innymi:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w powiecie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie pyrzyckim;
 - 4) poprawa jakości życia obywateli powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, sportu i turystyki;
 - 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

§ 5.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Powiatu Pyrzyckiego kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu Powiatu Pyrzyckiego powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd Powiatu Pyrzyckiego podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że samorząd Powiatu Pyrzyckiego i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu Powiatu Pyrzyckiego przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której samorząd Powiatu Pyrzyckiego podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu Powiatu Pyrzyckiego udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 6.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd Powiatu Pyrzyckiego współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu, określonymi w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. W roku 2026, jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - 1) oświata i wychowanie;
 - 2) ekologia;
 - 3) sport i rekreacja;
 - 4) promocja zdrowia;
 - 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

§ 7. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) wspierania zadania publicznego poprzez dofinansowanie w postaci małych grantów.
2. Współpraca pozafinansowa w szczególności polega na:
 - 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych;
 - 3) promocji działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) doradztwie i udzielaniu przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 5) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu powiatu;
 - 6) opiniowaniu i konsultowaniu programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - 7) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 8) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

§ 8. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania, jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie oświaty i wychowania;
 - a) wspieranie młodzieży uzdolnionej,
 - b) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - c) aktywizacja rodziców i umacnianie kontaktów między szkołą a rodzicami,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu kształtowanie właściwych postaw i propagowanie wolontariatu,
 - e) działania na rzecz dzieci i młodzieży zaniedbanej wychowawczo, pochodzącej z rodzin patologicznych, żyjącej w trudnych warunkach materialnych,
 - 2) w zakresie ekologii;
 - a) edukacja ekologiczna,
 - b) kształtowanie postaw ekologicznych,
 - c) upowszechnianie działań na rzecz ekologii,
 - d) popularyzacja zajęć edukacyjnych w kontakcie z naturą,
 - e) ochrona zwierząt,
 - f) ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 3) w zakresie sportu i rekreacji;
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

- b) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym,
- d) organizacja imprez turystycznych,
- e) promocja walorów turystycznych powiatu,
- 4) w zakresie promocji zdrowia;
 - a) propagowanie zdrowego stylu życia,
 - b) działania edukacyjno-profilaktyczne z zakresu uzależnień od alkoholu,
 - c) przeciwdziałanie narkomanii,
 - d) działania na rzecz emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - a) organizacja imprez kulturalnych - festiwali, konkursów, przeglądów itp.,
 - b) edukacja kulturalna,
 - c) wspieranie amatorskich ruchów artystycznych,
 - d) pielęgnowanie folkloru.

§ 9.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2026 obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określany w warunkach konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu powiatu na rok 2026.

§ 10.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa Powiatowego w Pyrzycach prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) udział w spotkaniach i szkoleniach.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane po uchwaleniu przez Radę Powiatu Pyrzyckiego budżetu na rok 2026.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Pyrzyckiego – www.pyrzyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 5.

§ 11.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w zakresie otwartych konkursów ofert zaplanowana w budżecie Powiatu Pyrzyckiego na rok 2026 wynosi 91 500 zł.

§ 12. SPOSÓB OCENY PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Powiatu Pyrzyckiego;
 - 2) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Powiatu Pyrzyckiego;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
 - 4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Powiatu Pyrzyckiego.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Pyrzycach oraz jednostki organizacyjne powiatu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 31 marca 2027 roku zostanie przedłożone Zarządowi Powiatu Pyrzyckiego sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy samorządu Powiatu Pyrzyckiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie przekazane w terminie do dnia 31 maja 2027 roku Radzie Powiatu Pyrzyckiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. Program został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy samorządu powiatowego z sektorem pozarządowym, na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.
3. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) analizę wniosków organizacji w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.;
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na współpracę z organizacjami oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
4. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, które przebiegały w następujący sposób:
 - 1) uchwałą nr 67/2025 Zarządu Powiatu Pyrzyckiego z dnia 10 września 2025 r. rozpoczęto konsultacje, które trwały od 18 września do 17 października 2025 r., zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XLI/233/10 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 22 września 2010 r.

- w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
- 2) projekt Programu współpracy był udostępniony na stronie <https://bip.pyrzyce.pl/> oraz możliwy do pobrania w siedzibie Starostwa; opinie i uwagi można było składać na piśmie w sekretariacie Starostwa lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu Programu.
5. Projekt Programu został przedłożony Radzie Powiatu Pyrzyckiego do uchwalenia.

§ 14.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Powiatu Pyrzyckiego, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Zarząd Powiatu Pyrzyckiego powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Do obowiązków dyrektorów Wydziałów Starostwa Powiatowego w Pyrzycach oraz jednostek organizacyjnych powiatu, realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu Pyrzyckiego:
 - a) dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Pyrzycach – przewodniczący komisji;
 - b) Wicestarosta Powiatu Pyrzyckiego;
 - c) pracownik Starostwa Powiatowego w Pyrzycach zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do Programu.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;

- 2) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- 3) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Zarząd Powiatu Pyrzyckiego i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
13. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 4;
 - 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
15. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
16. Protokół przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Pyrzyckiego łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

Załącznik
do Programu współpracy Powiatu Pyrzyckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami w roku 2026

Zobowiązanie

**członka komisji konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
samorządu Powiatu Pyrzyckiego, w otwartym konkursie ofert na:**

.....
.....

Ja niżej podpisany/a

zobowiązuje się, że w przypadku, gdy w okresie ostatnich trzech lat byłem/am
związany/na z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert,
a w szczególności, że byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód
(np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww.
podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii
prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia
oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww.
podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może
budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć
w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

.....
miejsowość i data

.....
podpis